

## ONLINE RESERVEREN

### Spelregels:

- Het is technisch mogelijk om andermans reserveringen te wijzigen of ongedaan te maken, maar dat doe je uiteraard niet.
- Reserveren doe je per keer. Maak dus geen gebruik van de optie 'Repeat/Herhalen'; dat bederft het idee van vrije beschikbaarheid.

Uitzonderingen hierop, te herkennen aan een eigen kleur, zijn de gevallen dat mensen slechts een deel van dagdeel 1, 2 of 3 huren. Zij doen dat altijd onder het voorbehoud dat ze die uren afstaan zodra iemand anders het volledige dagdeel wil huren (of dat ze dan alsnog het hele dagdeel nemen). Daarom moet het dagdeel op het openbare weekrooster op de website als te huur / niet bezet te zien zijn. Maar het openbare weekrooster is gewoon een openbare versie van de vaste agenda; daarom zet de verhuurder deze tijden niet op de vaste agenda en maar op de vrije. Maar het zijn vaste tijden, vandaar de wekelijkse herhaling; de kleur onderscheidt ze van echte vrije tijden op de vrije agenda, en van de vaste tijden op de vaste agenda waarvoor geen voorbehoud geldt.

Deze uitleg is ook te lezen als je op de naam van de band in het gereserveerde blokje klikt, bij 'Description/Beschrijving

- Je mag meerdere tijden per week reserveren, maar als je er drie of meer hebt gereserveerd en een andere band wil één daarvan, dan krijgt die band die (tenzij die band zelf ook al twee andere reserveringen heeft)
- Je reserveert niet tussen 23.00 en 09.00 u. Dit i.v.m. strengere normen voor geluidsoverlast die dan gelden
- Als je repetitie een keer niet door kan gaan, wees dan zo vriendelijk dit even aan te geven in de agenda. Instructie hieronder

### Inloggen:

- ga naar google.nl
- kies 'Agenda'
- OF:
- ga naar de pagina 'Tijden / tarieven / beschikbaarheid' van [www.oefenstudiosmeebrug.nl](http://www.oefenstudiosmeebrug.nl)
- klik op het Google-icoon in helemaal rechtsonder in het weekrooster

Nu kun je inloggen

Als je ingelogd bent zie je in de kolom links van het eigenlijke agendascherm het vakje 'Mijn agenda's', met jouw eigen agenda; daar hoef je niets mee te doen. Het gaat om 'Andere agenda's' daaronder, met 'Smeebrug Vast Rooster' en 'Smeebrug Vrij Intekenrooster'

Je activeert en deactiveert de verschillende agenda's in het agendascherm door ze in de kolom links aan te klikken. Het werkt het handigst als je zowel de vaste als de vrije geactiveerd hebt. Beide verschijnen in een eigen kleur op je scherm

### Reserveren:

- kies zonodig met de pijltjes linksboven de juiste week
- ga op de juiste dag staan
- klik daar net onder de lijn van je gewenste begintijd
- vul in het witte scherpje bij 'What/Wat' de naam van je band in
- klik in het witte scherpje op 'Edit event details/Afspraak bewerken'
- klik onder je naam in de vakjes voor begin- en eindtijd en maak je keuze
- Kies bij 'Calendar/Agenda': Smeebrug Vrij Intekenrooster
- Doe niets met 'afspraakkleur'. Anders wordt de agenda onoverzichtelijk
- klik bovenaan op 'Save/Opslaan'

Er zijn wel meer opties mogelijk, en ook variaties in de procedure, maar die ontdek je evt. zelf wel

**Reservering ongedaan maken:**

- klik in het gereserveerde blokje onder de bandnaam
- klik op 'Delete/Definitief verwijderen'

**Eenmalig je vaste dagdeel afzeggen, zodat het beschikbaar komt voor het vrije rooster:**

- klik in het smalle witte stukje naast je dagdeel, net onder de begintijd
- vul in het witte scherpje bij 'What/Wat' 'Niet' in
- klik in het witte scherpje op 'Edit event details/Afspraak bewerken'
- klik onder je naam in het vakjes voor de eindtijd en vul de eindtijd van je dagdeel in
- Kies bij 'Calendar/Agenda': Smebrug Vrij Intekenrooster
- klik op 'Save/Opslaan'
- Je ziet nu gedeeltelijk over het 'vaste' blokje een 'reserverings'blokje met 'Niet-

**Een afgezegd vast dagdeel van iemand anders reserveren:**

- klik in het 'afzeggings'blokje onder 'Niet'
- vervang bij 'Wat' 'Niet' door de naam van je band
- klik in het witte scherpje op 'Edit event details/Afspraak bewerken'
- kies evt. de gewenste begin- en eindtijd
- klik op 'Save/Opslaan'

**Details van andermans reservering lezen:**

- klik op het betreffende 'reserverings'blokje onder de bandnaam
- klik in het witte scherpje op 'Edit event details/Afspraak bewerken'
- verander niets
- klik na lezing op het pijltje linksboven om terug te gaan naar het agendascherm

Als het niet lukt kun je de beheerder bellen of mailen